



# Universidade de Brasília

Faculdade de Ciências da Saúde

Departamento de Odontologia

Curso de Graduação em Odontologia

## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

*Aprovado na reunião de Colegiado do Departamento de Odontologia em 07 de julho de 2023.*

### Capítulo I - Conceito e Objetivos

Art. 1º - O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade obrigatória de integralização curricular do Curso de Graduação em Odontologia da Universidade de Brasília (UnB). Consiste de um trabalho autoral, apresentado em forma de artigo científico, elaborado individualmente pelo aluno, sob orientação de um professor do quadro da UnB e aprovado, após apresentação oral, por uma Banca Examinadora.

Art 2º - O TCC é um trabalho científico que consistirá de uma das seguintes modalidades: I- Revisão de Literatura (sistemática ou narrativa); II - Relato de Caso ou Experiência de Extensão; III - Pesquisa Científica.

Art. 3º - Poderão ser utilizados como TCC, trabalhos realizados pelo aluno em programas institucionais da Universidade como Iniciação Científica e Extensão, desde que com o aval do(s) orientador(es) de programa institucional e de TCC.

Art. 4º - O TCC tem como objetivos: I - estimular a formação crítica e científica dos alunos; II - fomentar a busca do aluno pelo conhecimento atual e embasado, estimulando a prática de uma Odontologia baseada em evidências; III - produzir conhecimento científico; IV - preparar o aluno para cursos de pós-graduação *lato e/ou stricto sensu*; V - integrar corpo discente e docente; VI - valorizar atividade de pesquisa e extensão extracurriculares realizadas pelo aluno;

### Capítulo II - Organização

Art. 5º - O TCC encontra-se organizado na grade curricular em 1 (uma) disciplina e 2 (duas) atividades individuais, com as seguintes características e objetivos:

I - TCC 1 (código ODT0037) - pré-requisito: Clínica Odontológica 6 (código ODT0009) e Epidemiologia Aplicada (código ODT0032); disciplina com 2 créditos e o objetivo de auxiliar o aluno e o orientador na formulação do projeto de TCC. O produto final da disciplina é o projeto de TCC escrito e apresentado para a turma e para o(s) professor(es) responsável(is) pela disciplina.

II - TCC 2 (código ODT0234) - pré-requisito: TCC1 (código ODT0037); atividade individual, com os objetivos de viabilizar e auxiliar a execução e redação do TCC. O produto final da atividade é um relatório escrito contendo o andamento do trabalho, assinado por orientador e aluno.

III - TCC 3 (código ODT0235) - pré-requisito: TCC 2 (código ODT0234) e estar cursando o último ano do curso; atividade individual com o objetivo de auxiliar na conclusão e apresentação formal (escrita e oral) dos TCCs. Os produtos finais da atividade são o TCC aprovado em forma escrita e a apresentação oral para a banca examinadora em sessão pública.

Parágrafo único - A supervisão geral das atividades de TCCs 1, 2 e 3 ficará a cargo de uma Comissão de TCCs indicada pelo Colegiado do Departamento de Odontologia.

### **Capítulo III - Orientação do TCC**

Art. 6º - O TCC deve ser orientado por um professor do quadro permanente, visitante, substituto ou voluntário da Universidade de Brasília. Um mesmo orientador poderá orientar, no máximo, seis TCCs de forma concomitante.

Parágrafo único - No caso de o TCC ser orientado por professor com contrato temporário ou por técnico administrativo, o aluno deverá ter um co-orientador professor, obrigatoriamente, do quadro permanente da UnB.

Art. 7º - O TCC pode ser realizado com o auxílio de um coorientador que pode ser qualquer profissional com formação acadêmica compatível para a coorientação (com pós-graduação na área-tema do TCC), cujo nome e currículos tenham sido aprovados pelo orientador e professor(es) responsável(is) pela disciplina de TCC1 e/ou Comissão de TCCs.

Parágrafo único - Fica vedada a aceitação de orientador e/ou coorientador que apresente vínculo de parentesco com o aluno.

Art. 8º - Caso necessária a troca de orientador, esta deve ser solicitada e justificada para aprovação pela Comissão de TCCs ou Coordenador do Curso de Graduação.

### **Capítulo IV - Avaliação**

Art 9º - A disciplina de TCC 1 terá sua avaliação compartilhada, com pesos iguais, entre o professor responsável pela disciplina e o orientador do aluno. Cada um deverá emitir uma nota e a média da soma das notas resultará na nota final e, conseqüentemente, menção do aluno. É de responsabilidade da disciplina inserir a menção no SIGAA. Não será aprovado, em hipótese alguma, aluno que não tenha entregue os produtos finais de TCC, conforme Art. 5o. do presente regulamento. Ao final do semestre de TCC 1 o estudante deverá entregar a Ficha de Avaliação com as assinaturas do estudante e do orientador (Apêndice I).

Art. 10º - A atividade individual de TCC 2 terá sua avaliação baseada no parecer do orientador acerca do progresso do aluno em relação ao desenvolvimento de seu trabalho e qualidade do relatório semestral (produto final da atividade). É de responsabilidade do orientador inserir a menção no SIGAA.

Art. 11° - A atividade individual de TCC 3 terá sua avaliação baseada no trabalho final, que será submetido a análise de uma Banca Examinadora e receberá notas para o trabalho final escrito e a apresentação oral, com pesos de 70% e 30%, respectivamente. Do cálculo da nota final dos examinadores, ajustado o peso, será emitido o parecer de aprovação ou reprovação e a menção do aluno. É de responsabilidade do orientador inserir a menção no SIGAA.

Art. 12° - A banca examinadora será composta pelo orientador do TCC, por mais dois membros por ele indicados e por um suplente, todos com os mesmos requisitos de posição e/ou formação acadêmica que preenchem os critérios para orientação ou coorientação de um TCC. É vedada participação na banca examinadora, fora o presidente da banca, a outras pessoas que participaram da coorientação ou da execução do trabalho apresentado.

§1° - A UnB não arcará com qualquer tipo de custos possivelmente gerados pelo convite a membros externos.

§2° - A marcação da data e horário de defesa deverá ser realizada com, no mínimo, 28 dias (para formato presencial ou híbrido) ou 14 dias (para formato online) de antecedência à data pretendida. As etapas para agendamento de defesa dos TCCs, bem como Carta de Solicitação de defesa de TCC e indicação de Banca, encontram-se nos Apêndices II e III deste regulamento.

Art. 13° - O trabalho escrito para análise deverá ser entregue em formato digital, arquivo PDF, para os três membros da banca examinadora e para o suplente com, no mínimo, 10 dias de antecedência à apresentação oral.

§1° - O trabalho escrito deve ser redigido em forma de artigo científico, sendo o aluno de TCC obrigatoriamente o primeiro autor. A estrutura textual deve ser a de uma revista almejada para a publicação do artigo (que deve ser escolhida pelo aluno e seu orientador). As normas da revista deverão acompanhar o trabalho em forma de anexo. Elementos pré-textuais como Capa, Folha de rosto, Resumo e Sumário são obrigatórios, Epígrafe e Agradecimentos são opcionais. Como elementos pós-textuais é obrigatória a presença de Referências, Anexos e Apêndices, caso aplicável. As normas para apresentação do trabalho escrito de TCC encontram-se no Apêndice IV do presente Regulamento.

§2° - Caso o artigo resultante do TCC tenha sido aceito ou publicado até a data da defesa em revista com Qualis Referência/CAPES na área de Odontologia igual ou superior A4, o aluno deverá receber nota igual ou superior a 9,0 (nove) no quesito trabalho escrito. Cabe ao aluno apresentar comprovação. O aluno deverá ser o primeiro autor do artigo.

Art. 13° - A apresentação oral dos TCCs será realizada de forma pública, de forma presencial, remota ou híbrida. Compete ao orientador definir o local e data, bem como criar sala virtual, reservar sala física e/ou recurso audiovisual desejado.

§1° - Cada aluno terá, no máximo, 20 (vinte) minutos para apresentar seu trabalho, seguido de 30 (trinta) minutos para arguição pela banca examinadora como um todo. A defesa não deverá ultrapassar o período de 1 (uma) hora.

§2° - Caso o TCC já tenha sido apresentado em congresso de sociedade científica reconhecida, com resumos e ou *abstract* publicado em revista com Qualis Referência/CAPES na área de Odontologia igual ou superior a A4, o aluno deverá receber nota igual ou superior a 9,0 (nove) no quesito apresentação oral. Cabe ao aluno apresentar comprovação. O aluno deverá ser o apresentador do trabalho no congresso.

Art. 14° - O TCC pode ser baseado em artigo redigido em língua estrangeira e até mesmo a defesa pode ser realizada em língua estrangeira, a critério do orientador, para permitir participação de membros na banca que não dominem o português. A versão escrita a ser enviada para a Biblioteca Digital de Monografias, deve, entretanto, ser traduzida para a língua portuguesa para permitir amplo acesso à leitura por brasileiros e não incorrer em interferência com softwares de auto-plágio, o que desestimula a liberação de acesso ao texto por autores que desejam publicar o trabalho em língua estrangeira.

Art. 15° - Serão disponibilizadas para a banca examinadora fichas para guiar e facilitar a avaliação dos trabalhos e para registrar a sua decisão final em forma de ata (Apêndices V e VI).

Parágrafo único - O responsável pela avaliação, preenchimento da ata e inserção da menção no SIGAA é o orientador. A ata de defesa deverá ser enviada pelo orientador para a Comissão de TCCs no prazo de 14 dias após a defesa.

Art. 16° - Caso a Banca Examinadora solicite mudanças no TCC, o aluno terá 14 dias para realizá-las e entregar a versão definitiva para a Comissão de TCCs. O trabalho final aprovado pela Banca Examinadora deverá ser entregue conforme normas gráficas do TCC de Odontologia da UnB em arquivo PDF, acompanhado dos demais documentos necessários para envio do TCC à Biblioteca Digital de Monografias da UnB.

Art. 17° - Das decisões da Banca Examinadora cabe recurso fundamentado à Comissão de TCCs e ao Colegiado do Departamento de Odontologia.

## **Capítulo V - Disposições Finais**

Art. 18° - Este regulamento se aplica ao Curso de Odontologia da Universidade de Brasília.

Art. 19° - Os casos omissos serão resolvidos pelos professores das disciplinas de TCC, Coordenação de Curso e Colegiado do Departamento de Odontologia.

Art. 20° - Esta resolução entra em vigor nesta data.

Brasília, 07 de julho de 2023.

## APÊNDICE I

### FICHA DE AVALIAÇÃO TCC 1



Estudante: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

#### Proposta de TCC

Tema	
Descrição	

#### Frequência e atividades

Data	Atividade

#### Avaliação

ITEM	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
Envolvimento e Interesse	Envolvimento, interesse e dedicação pelo trabalho realizado.	
Produtividade	Execução das tarefas no prazo e na quantidade combinadas.	
Conhecimento Científico	Conhecimento científico necessário para a compreensão e realização do trabalho.	
Produtividade	Capacidade de elaborar textos científicos.	

Científica		
Responsabilidade	Conhecimento das obrigações, assiduidade e pontualidade com os compromissos de orientação.	
		<b>MÉDIA</b>

Eu, \_\_\_\_\_, Estudante regularmente matriculado no Curso Odontologia da Universidade de Brasília, na disciplina de TCC 1, aceito realizar o Trabalho de Conclusão de Curso aqui proposto e a cumprir todas as normas do Regulamento do TCC do Curso de Odontologia da UnB.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Estudante**

Eu, \_\_\_\_\_, concordo em orientar o Estudante acima no Trabalho de Conclusão de Curso aqui proposto e em seguir todas as normas do Regulamento do TCC do Curso de Odontologia da UnB.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Orientador**

**Indicação de Co-orientador:** \_\_\_\_\_

**Instituição/Departamento:** \_\_\_\_\_

**APÊNDICE II****CHECKLIST DO PROCESSO DE DEFESA DE TCC (AÇÕES DO PRESIDENTE DA BANCA):**

1. Reservar data na agenda coletiva da disciplina (arquivo no Teams de TCC3) em um dos horários disponíveis para que não exista choque de horários de defesas;
2. Abrir processo SEI individual do aluno orientado. O mesmo processo SEI deverá ser utilizado até o final do trâmite de defesa;
3. No SEI criar/preencher/assinar carta de solicitação de defesa e indicação de banca (conforme arquivo modelo disponível no Teams de TCC3), atribuir para Prof. Leandro (prazo: até 14 dias antes da defesa);
4. Garantir a entrega do TCC pelo estudante para avaliação pelos membros da banca, com antecedência de, no mínimo, 10 dias;
5. Agendamento de sala física ou reunião webconferência para a defesa e publicização do local ou link em mensagem na equipe do Teams de TCC3 (prazo: até 5 dias antes da defesa). Para os casos de defesa presencial ou híbrida verificar prazos e normas da UnB para reserva de salas.
6. Envio dos formulários de avaliação de trabalho escrito e defesa oral para os membros da banca por email (arquivo disponível no Teams de TCC3);
7. Condução da sessão de defesa. Nos casos de defesa online o orientador deve realizar gravação e armazenamento do arquivo de defesa;
8. Criação de parecer de resultado final de defesa/ata de defesa no SEI (arquivo com texto modelo disponível no Teams TCC3), preenchimento completo, cálculo da nota do aluno e assinatura;
9. No SEI, criar/preencher declarações de participação em banca de TCC (arquivo com texto modelo disponível no Teams TCC3);
10. Anexar ao processo SEI os arquivos em PDF do TCC final, do termo de autorização para BDM (e em caso de liberação parcial também a justificativa) e dos metadados. Com toda documentação inserida no SEI, atribuir para Prof. Leandro (prazo: até 7 dias após a defesa);
11. Receber a declaração de participação em banca de TCC assinada pela coordenação e enviá-la para os demais membros da banca examinadora;
12. Aguardar a conclusão do processo pela coordenação da disciplina de TCC3 ou coordenação de curso;
13. Inserir o resultado da defesa no SIGAA.

Ao final, o processo SEI de cada aluno deve conter:

- Carta de solicitação e indicação de banca (criado pelo orientador segundo modelo);
- Parecer de resultado final (criado pelo orientador segundo modelo);
- Declaração de participação em banca (criado pelo orientador segundo modelo);
- PDF do TCC final corrigido (criado pelo estudante e anexado como documento externo no SEI pelo orientador);
- PDF do termo de autorização da BDM (criado e assinado pelo estudante e anexado como documento externo no SEI pelo orientador);
- PDF dos metadados do trabalho criado pelo estudante e anexado como documento externo no SEI pelo orientador);
- Declaração de conclusão do processo de defesa (criado/assinado pela coordenação de disciplina ou de curso).



**APÊNDICE III****DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA****TCC 3****SOLICITAÇÃO DE DEFESA DE TCC E INDICAÇÃO DE BANCA**

DADOS PARA MARCAÇÃO DA DEFESA:

Estudante:

E-mail do estudante:

Orientador:

E-mail do orientador:

Título do TCC:

Eu, XXXX orientador do estudante supracitado em seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), venho solicitar à Comissão de de TCCs e à Coordenação do Curso de Odontologia da UnB a marcação de defesa e aprovação da Banca Examinadora abaixo para avaliação final deste TCC.

Data da defesa:

Horário da defesa:

Local ou Plataforma de webconferência que será utilizada\*:

(\*a reserve de sala ou criação da reunião de webconferência é de responsabilidade do presidente da banca examinadora. A defesa, quando online, deverá ser gravada e o arquivo armazenado pelo docente presidente da banca)

INDICAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA:

Presidente (Orientador)\*:

Membro Titular 1\*:

Membro Titular 2\*:

Membro suplente\*:

(\*preencher no formato Titulação, Nome completo, Instituição. Ex: Prof. Dr. Darcy Ribeiro, UnB)

O presidente da banca declara que está ciente das normas de defesa de TCC do curso de Odontologia e que fará o contato com os membros da banca examinadora de forma a possibilitar a presente defesa.

Um vez preenchida e assinada pelo presidente da banca o presente formulário, o processo deve ser atribuído ao Prof Leandro Hilgert no SEI (em nome da Comissão de TCCs) para que proceda com a aprovação da banca, através de assinatura no presente documento.

A presente solicitação de marcação de defesa e indicação de banca será declarada aprovada com a assinatura eletrônica do presidente da banca e de membro da Comissão de TCCs ou do coordenador de curso de Odontologia.

**APÊNCIDE IV****NORMAS PARA A APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA****DA LÍNGUA DE APRESENTAÇÃO DO TCC**

A versão final entregue à Comissão de TCCs e enviada à Biblioteca Digital de Monografias deve ser redigida em língua portuguesa. Ver Artigo 14 do Regulamento.

**DA ESTRUTURA DO TCC**

A estrutura de apresentação do TCC foi inspirada na norma 14723:2011 da ABNT e nas Normas para a redação de Teses e Dissertações do PPG em Odontologia da UnB.

**ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS****Capa** (obrigatório)

*\* Ver modelo abaixo*

**Folha de rosto** (obrigatório)

*\* Ver modelo abaixo*

**Errata** (opcional)**Folha de aprovação** (obrigatório)**Dedicatória(s)** (opcional)

*\* Não se escreve a palavra dedicatória. Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita.*

**Agradecimento(s)** (opcional)

*A palavra Agradecimentos deve ser escrita no alto da página em maiúsculas.*

**Epígrafe** (opcional)

*Não se escreve a palavra epígrafe. Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita.*

**Resumo na língua vernácula** (obrigatório)

*O resumo deve apresentar introdução, objetivo, método, resultado e conclusão do trabalho. Deve ser composto por frases concisas, afirmativas. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave: separadas entre si por ponto-e-vírgula e finalizadas por ponto. O resumo deve conter de 150 a 500 palavras.*

**Resumo em língua estrangeira** (obrigatório)

*\* Em língua inglesa. Até 500 palavras. Apresentar Keywords.*

**Lista de ilustrações** (opcional)**Lista de tabelas** (opcional)**Lista de abreviaturas e siglas** (opcional)**Lista de símbolos** (opcional)**Sumário** (obrigatório)

*\* Enumeração das principais seções e subseções e outras partes da dissertação ou tese, na mesma ordem e grafia em que aparecem no trabalho. A palavra sumário deve ser centralizada, escrita com letras maiúsculas e em negrito; É o último elemento pré-textual; Os elementos pré-textuais não devem aparecer no sumário; Para numerar as seções e subseções de um trabalho, deve-se usar a numeração progressiva.*

**ELEMENTOS TEXTUAIS**

*\* Os elementos textuais devem seguir a ordem do que é preconizado pela revista escolhida como modelo (ou objetivo de publicação) pelo aluno e orientador. Abaixo segue sugestão comumente usada em artigos de pesquisa científica.*

**Introdução****Materiais e Métodos****Resultados****Conclusões**

*\* Figuras e Tabelas devem ser inseridas no texto assim que citadas, na melhor posição para facilitar a leitura e compreensão de seu conteúdo no decorrer do trabalho.*

**ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS****Referências** (obrigatório)**Glossário** (opcional)**Apêndice** (opcional)

*\* Texto ou documento elaborado pelo próprio autor, com a finalidade de complementar seu trabalho. O termo Apêndice deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.*

**Anexos** (opcional)

*\* Destina-se à inclusão de material não elaborado pelo próprio autor, como o Documento de Aprovação pelo Comitê de Ética. O termo Anexo deve ser escrito em*

*letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.*

**Índice** (opcional)

## **DO SISTEMA DE CITAÇÃO E REFERÊNCIA**

Os TCCs devem ser apresentadas seguindo o estilo Vancouver, com sistema de citação numérico, com citações entre colchetes.

Ex: ... com as normas de citação e referência no estilo Vancouver [1];

Ex: ... de acordo com diversos autores [4-8]. (nesse caso estão sendo citadas as referências 4,5,6,7 e 8);

Ex: ... de acordo com diversos autores [4,7,9]. (nesse caso estão sendo citadas as referências, 4, 7 e 9) .

As referências devem ser apresentadas no item Referências. As referências deverão ser apresentadas na ordem em que aparecem no texto.

As normas para as referências podem ser acessadas em:

[https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html)

## **DAS NORMAS GRÁFICAS**

### **FORMATO**

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores para as figuras (ilustrações).

Utilizar papel branco, no formato A4 (21cm x 29,7cm).

Função justificada para todo texto, exceto nas referências, que devem ser alinhadas à margem esquerda.

### **MARGENS**

As margens devem ser:

- esquerda e superior de 3cm e direita e inferior de 2cm;

As citações com mais de três linhas devem ter recuo de 4cm da margem esquerda; seções devem iniciar 5cm da margem superior.

Os títulos de elementos pré e pós-textuais são centralizados e não numerados;

Os títulos de elementos textuais devem se posicionar a margem esquerda e utilizar numeração progressiva.

### **PARÁGRAFO**

O parágrafo deve ter recuo de 1,25cm.

Deve ser utilizada a função justificada, exceto nas referências, que devem ser alinhadas à margem esquerda.

Um novo parágrafo no final da folha deve ter, no mínimo, duas linhas. Se não for possível, iniciar na folha seguinte.

## FONTE

A fonte é UnB Office, tamanho 12 para todo trabalho, inclusive para nomes científicos, onde deve ser adotado itálico.

A fonte pode ser baixada do endereço:  
[http://marca.unb.br/arquivosdigitais/files/fontes/UnB\\_Office\\_v1.0.zip](http://marca.unb.br/arquivosdigitais/files/fontes/UnB_Office_v1.0.zip)

As exceções são para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, fonte e legendas de figuras (ilustrações), fonte e título de tabelas, onde devem ser tamanho 10.

## ESPAÇAMENTO

Usar espaçamento 1,5 nas entrelinhas para o texto, entre parágrafos, seções, alíneas e subalíneas.

Usar espaço simples nas entrelinhas para resumo, resumo em língua estrangeira, citações com mais de três linhas, legendas, títulos e fontes de figuras e tabelas, notas de rodapé e referências;

Usar duplo espaço entre as referências.

Usar duplo espaço 1,5 nas entrelinhas entre seções, entre títulos de seções, início e final de textos.

## PAGINAÇÃO

Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas.

A numeração é impressa a partir da parte textual, exceto as páginas iniciais de cada capítulo, onde também são contadas e não numeradas.

Os números deverão ser escritos em fonte UnB Office tamanho 11.

Localização do número na folha ou página:

- a numeração deve ser colocada no canto superior direito, a 2cm da borda superior, em algarismos arábicos;

- as folhas de Apêndices e Anexos devem ser numeradas de maneira contínua à do texto principal. Abrir uma folha em branco (para cada tipo), com o título centralizado e no meio da folha, cuja paginação é contada, mas não numerada.

#### UNIDADES DE MEDIDA

Os símbolos das unidades de medida são invariáveis, grafados sem ponto abreviativo e sem espaços. Exemplo: 20cm, 5m

Na indicação de tempo, empregam-se os símbolos h, min e s na mesma linha da grandeza e sem espaços. Exemplo: 1h30min10s

#### REGRAS DE APRESENTAÇÃO DA NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

São empregados algarismos arábicos na numeração.

O indicativo de uma seção primária deve ser grafado em números inteiros a partir de um (1).

O indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço de caractere.

Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária.

Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título.

Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

Destacam-se, gradativamente, os títulos das seções, utilizando-se negrito, itálico, caixa alta, como explicado a seguir.

#### **Título de Seções:**

- Todo o título com letra maiúscula e negrito;
- As seções são sempre iniciados em uma nova folha;
- Os títulos devem iniciar na parte superior da página e serem separado do texto que os sucede por dois espaços 1,5 entrelinhas.

#### **Título das Subseções:**

- Separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços 1,5;
- As palavras devem ser escritas para cada subseção da seguinte maneira:

#### **Subseções secundárias:**

- Todas as palavras em letras maiúsculas e sem negrito.

#### **Subseções terciárias:**

- As letras do início das palavras em maiúsculas e negrito.

**Subseções quaternárias:**

- As letras do início das palavras em maiúsculas e sem negrito.

**Subseções quinárias**

- As letras do início das palavras em maiúsculas e itálico.

**Exemplos:****1 SEÇÃO****1.1 SUBSEÇÃO SECUNDÁRIA****1.1.1 Subseção Terciária****1.1.1.1 Subseção Quaternária****1.1.1.1.1 Subseção Quinária****Títulos sem Indicativo de Seção:**

- Agradecimentos, listas de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, resumos, sumário, referências, apêndices, anexos.
- São escritos centralizados, letras maiúsculas e negrito.

**Sem Título e sem Indicativo Numérico:**

- Folha de aprovação, dedicatória, epígrafe.

**SIGLAS**

A primeira vez em que a sigla aparece no texto deve ser escrita por extenso, seguida pela sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Universidade de Brasília (UnB).

**FIGURAS**

As figuras (gráficos, fotografias, mapas, plantas, organogramas e outros) servem para complementação de um texto.



Sua identificação sempre é na parte inferior, precedida da palavra Figura (apenas a primeira letra em maiúscula) seguida do número de ordem de ocorrência no texto (em algarismo arábico) e do respectivo título (apenas a primeira letra maiúscula).

## TABELAS

Na parte superior da tabela devem constar:

- a palavra Tabela (somente a primeira letra maiúscula), alinhada à lateral esquerda desta, sucedida do número que a identifica, em algarismo arábico, conforme a ordem em que aparece no texto;
- o título, escrito somente com a primeira letra maiúscula, precedido por um hífen, sem ponto final.

São alinhadas preferencialmente às margens laterais do texto e, quando pequenas centralizadas na página.

São apresentadas com letra e entrelinhamento menor.

Quanto à utilização de traços (linhas de delimitação), observam-se os seguintes critérios:

- delimitar o cabeçalho onde são apontados os conteúdos das colunas, bem como para definir o limite inferior da tabela;
- quando ocupar mais que uma página, a parte inferior só deve ser traçada na última página;
- o título e o cabeçalho devem ser repetidos em todas as páginas ocupadas pela tabela, colocando-se acima destes os termos: continua, na primeira página, continuação, nas demais e conclusão, na página final;
- traços verticais só devem ser usados no cabeçalho, para definir as colunas, nunca nas laterais ou no corpo da tabela a parte que contém os dados.

## QUADROS

Na parte superior do quadro devem constar:

- a palavra Quadro (somente a primeira letra maiúscula), alinhada à lateral esquerda deste, sucedida do número que o identifica, em algarismo arábico, conforme a ordem em que aparece no texto;
- o título, escrito somente com a primeira letra maiúscula, precedido por um hífen, sem ponto final.

São alinhados preferencialmente às margens laterais do texto e, quando pequenos centralizados na página.

São apresentados com letra e entrelinhamento menor.

Quanto à utilização de traços (linhas de delimitação), observam-se os seguintes critérios:

- delimitar o cabeçalho onde são apontados os conteúdos das colunas, bem como para definir as laterais e o limite inferior do quadro;
- quando ocupar mais que uma página, a parte inferior só deve ser traçada na última página;
- o título e o cabeçalho devem ser repetidos em todas as páginas ocupadas pela tabela, colocando-se acima destes os termos: continua, na primeira página, continuação, nas demais e conclusão, na página final;
- traços verticais devem ser usados no cabeçalho, para definir as colunas, e nas laterais.

A seguir, segue modelos de capa, folha de rosto e folha de aprovação.

**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
**Faculdade de Ciências de Saúde**  
**Departamento de Odontologia**



Trabalho de Conclusão de Curso

**Título:**  
subtítulo (se houver)

**Autor**

Brasília, XX de xxxxxxxx de XXXX

**Autor**

**Título:**

subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Departamento de Odontologia da Faculdade de Ciências da Saúde da Universidade de Brasília, como requisito parcial para a conclusão do curso de Graduação em Odontologia

Orientador: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Coorientador (se houver): XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Brasília, ANO

**Autor**

**Título:**

subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso aprovado, como requisito parcial para a conclusão do curso de Graduação em Odontologia, Departamento de Odontologia da Faculdade de Ciências da Saúde da Universidade de Brasília.

Data da defesa:

Banca examinadora:

---

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX (Orientador)

---

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

---

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

## APÊNDICE V

### FICHA DE AVALIAÇÃO TCC 3



Estudante: \_\_\_\_\_

TCC: \_\_\_\_\_

Nome do Examinador: \_\_\_\_\_

#### TRABALHO ESCRITO\*

ITENS DE AVALIAÇÃO	VALOR (DE 0 À 10)
1. Apresentação do artigo de acordo com normas da revista.	
2. Título e Resumo.	
3. Introdução.	
4. Revisão de Literatura, Material e Métodos, Resultados.	
5. Discussão, Conclusão e Referências Bibliográficas.	
6. Originalidade e Importância do Tema.	
<b>TOTAL (de 0 a 60)</b>	

**Nota:** \_\_\_\_\_ (de 0 a 10, somatória dos valores, campo TOTAL, dividido por 6)

#### APRESENTAÇÃO ORAL\*\*

ITENS DE AVALIAÇÃO	VALOR (DE 0 À 10)
1. Estrutura de apresentação capaz de prestar as informações necessárias para o entendimento do trabalho.	
2. Qualidade do material didático apresentado e seu uso adequado.	
3. Capacidade de síntese.	
4. Apresentação de forma clara e consistente.	
5. Utilização adequada do tempo de apresentação.	
6. Respostas corretas e convincentes às arguições da Banca Examinadora	
<b>TOTAL (de 0 a 60)</b>	

**Nota:** \_\_\_\_\_ (de 0 a 10, somatória dos valores, campo TOTAL, dividido por 6)

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Assinatura do examinador**

\* Caso o trabalho já tenha sido aceito ou publicado em revista com Qualis Referência/CAPES igual ou superior a A4, com o aluno como primeiro autor, a nota deve ser igual ou superior a 9,0.

\*\* Caso o trabalho já tenha sido apresentado, pelo aluno, em congresso de sociedade científica reconhecida, com resumos e ou abstract publicado em revista com Qualis Referência/CAPES na área de Odontologia igual ou superior a A4, a nota deve ser igual ou superior a 9,0.

## APÊNDICE VI

### DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA



#### PARECER DE RESULTADO FINAL E ATA DE DEFESA

Em XX/XX/20XX, às XX horas, em sessão pública na presença da Banca Examinadora presidida pelo(a) Prof(a) XXXXXXXXXXXXXXXX e pelos examinadores Prof(a) XXXXXXXXXXXXXXXX e Prof(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, o(a) estudante XXXXXXXXXXXXXXXX apresentou o Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação intitulado “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, como requisito curricular indispensável à aprovação na atividade de TCC 3 e a integralização do Curso de Graduação em Odontologia.

A Banca Examinadora, deliberou e decidiu pela:

APROVAÇÃO

REPROVAÇÃO

do referido Trabalho de Conclusão do Curso, divulgando o resultado formalmente ao estudante e aos demais presentes e informando que o resultado será registrado em sistema somente após a entrega da versão final do TCC conforme normas vigentes.

O quadro notas de resultado final emitido consta abaixo:

EXAMINADOR	TRABALHO ESCRITO (TE) (0 a 10)	APRESENTAÇÃO ORAL (AO) (0 a 10)	MÉDIA [(TE X 7)+(AO X 3)]/10
Prof(a) XXXXXXXXXXXXXXXX	X,X	X,X	X,X
Prof(a) XXXXXXXXXXXXXXXX	X,X	X,X	X,X
Prof(a) XXXXXXXXXXXXXXXX	X,X	X,X	X,X
<b>MÉDIA FINAL</b>			<b>X,X</b>

A média final, após cálculo dos pesos, será utilizada para determinar a menção do aluno na disciplina de TCC3 de acordo com normas da Universidade de Brasília.

Eu, Prof(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, na qualidade de presidente da Banca, lavrei a presente ata que será assinada por mim, em nome dos demais componentes da Banca Examinadora e do estudante.

Declaro que as informações acima estão corretas e que foram comunicadas por mim aos demais membros da banca e ao estudante.